

ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 ** fax 0422/546383 **e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it ** p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it



Codice progetto PON: 10.8.4.A1 FSEPON-VE-2016-12

CUP I49G16000040007

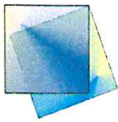
CIG ZE91EBF05C

Prot. n. 3827 – VI/10
Repertorio n. 36/2017

Treviso, 24 maggio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii,
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto il Dlgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- Vista la candidatura N. 17445, 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa – Snodi Formativi con protocollo accettazione N. 3757;
- Visto l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo (*allegato II*);
- Vista la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n. AOODGEFID/7735 del 12/05/2016;
- Vista l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/7632 del 10/05/2016 inviata all'USR Veneto e l'autorizzazione MIUR prot. N. AOODGEFID/7735 del 12/05/2016 ricevuta da questo Istituto con le quali si autorizza il progetto per un importo pari a € 64.542,80;
- Ritenuto indispensabile procedere con urgenza immediata all'acquisto di materiale di cancelleria e



ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 ** fax 0422/546383 **e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it ** p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it

Dato atto che	carta; il suddetto affidamento avviene in conformità a quanto previsto dal comma 1, art. 34 del D.l. 44/2001 in riferimento al limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico, elevato all'importo di €. 8.000,00 (IVA esclusa) dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31/16 del 26.02.2016, secondo cui il Dirigente Scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione e stipula del contratto, nel rispetto di tutte le formalità previste dalla normativa sulla trasparenza ed efficienza della P.A.;
Accertato	che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene da acquistare;
Verificato	che il materiale predetto è offerto dal mercato elettronico della P.A.;
Considerato	che la fornitura in questione rientra tra quelle per le quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'importo di spesa, il ricorso all'acquisizione tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lvo 50 del 18 aprile 2016;
Ritenuto	pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura del suddetto materiale;
Visto	che il ricorso al MEPA consente nell'immediato di effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso l'ordine di acquisto diretto (ODA), la richiesta di offerta (RDO) e la Trattativa Diretta, individuando a parità di qualità di prodotto il soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
Acquisito	il CIG n. ZE91EBF05C attribuito alla presente fornitura dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Vista	la disponibilità sull'Aggregato P07, della somma necessaria all'acquisto del materiale suindicato;

DETERMINA

Art. 1. OGGETTO

Di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e carta, mediante ordine diretto di acquisto, previo confronto delle offerte pubblicate su MEPA per la spesa presunta massima di € 203,94, iva esclusa.

Art. 2. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'operatore economico è individuato (fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016) a parità di qualità di prodotto sulla base dell'offerta del bene al prezzo più basso.

Art. 3. AFFIDO FORNITURA

Per quanto esposto si determina di affidare alla Ditta MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO &C. di Vittorio Veneto, alle condizioni stabilite per l'importo massimo di €. 203,94 escluso IVA (€. 248,81 compreso IVA), la fornitura di materiale di cancelleria e carta.

Art. 4. PERFEZIONAMENTO DELL'ACQUISTO

Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico.

Art. 5. TEMPI DI FORNITURA

La ditta MG SAS DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO &C. di Vittorio Veneto si impegna a realizzare la fornitura richiesta entro 15 giorni decorrenti dalla stipula a sistema del contratto.

Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato responsabile del procedimento la Dott.ssa Luisa Mattana – Dirigente Scolastico.

Art. 7. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente atto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito internet www.riccati-luzzatti.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luisa Mattana