



## **RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

### **Regolamento per l'accesso al laboratorio linguistico**

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 10 febbraio 2022.

1. I docenti con l'ausilio degli assistenti tecnici, sono tenuti a controllare che gli studenti non danneggino gli strumenti e le sedie.
2. I docenti assegneranno le postazioni in successione numerica (1, 2, 3, ecc), seguendo l'ordine del registro di classe o secondo uno schema concordato.
3. I docenti sono tenuti a firmare il registro degli insegnanti ogni volta che accedono al laboratorio informatizzato. Il tecnico di laboratorio sarà responsabile della conservazione e tenuta del registro.
4. I docenti sono tenuti a segnalare agli assistenti tecnici il malfunzionamento degli strumenti e segnalare eventuali guasti, utilizzando il modello predisposto allo scopo.
5. Il rappresentante di classe compila e consegna al docente l'elenco dei nominativi degli studenti e delle macchine da essi utilizzate. Gli studenti devono segnalare qualsiasi malfunzionamento o guasto all'insegnante, che farà intervenire l'assistente tecnico.
6. Qualora si dimostri che il guasto sia da imputare ad incuria o a responsabilità, il costo della riparazione sarà addebitato all'ultimo studente che ha utilizzato la postazione di lavoro, prima della segnalazione del guasto.
7. Gli studenti e i docenti, che accedono in orario pomeridiano nel laboratorio, sono tenuti a firmare il registro degli accessi e a segnalare i malfunzionamenti o i guasti eventualmente riscontrati.
8. È fatto assolutamente divieto:
  - ✓ muoversi all'interno delle postazioni;
  - ✓ manomettere la configurazione dei monitor;
  - ✓ ogni uso improprio degli strumenti;
  - ✓ introdurre cibi e bevande;
  - ✓ lasciare in disordine attrezzature e suppellettili.
9. Il costo per il ripristino dei danni alle apparecchiature, sarà addebitato all'ultimo studente che ha utilizzato la postazione del lavoro.
10. L'accesso in laboratorio è consentito solo con la presenza dell'assistente tecnico responsabile, ove non sia stato stabilito diversamente.
11. È fatto obbligo per motivi di igiene, aprire le finestre a fine lezione, in modo che vi sia un ricambio dell'aria.
12. I laboratori devono essere chiusi alla fine di ogni utilizzazione da chi ha ritirato la chiave.